

Année 2025-2026 - Trimestre 3 - 1er octobre au 31 décembre				
Date	Formation	Unité administrative	Nb participants	Coût par participant
2025-12-15	Relations professionnelles : gagner en performance à travers le décodage des personnalités, Niveau 1	Soutien technique	1	870,00 \$
2025-12-12	Formation initiale du responsable de la gestion de l'éthique et de l'intégrité	Administration	1	0,00 \$
2025-12-09	Mind mapping : organiser efficacement ses idées	Administration	1	485,00 \$
2025-12-02	Crédit de la construction	Administration	3	499,00 \$
2025-12-01	Congrès Premières nations : Journée stratégique la consultation et les accommodements avec les communautés autochtones	Soutien technique	1	850,00 \$
2025-11-27	Excel : graphiques et tableaux croisés dynamiques	Administration	1	375,00 \$
2025-11-25	Ronde de sécurité (véhicules lourds)	Opérations	3	210,00 \$
2025-10-28	Planification financière et retraite	Administration	1	250,00 \$
2025-10-23	Symposium sur la gestion de l'eau (usées)	Opérations	1	850,00 \$
2025-10-22	Ateliers 2025 S'outiller et se mobiliser pour 2030 et au-delà	Soutien technique	1	350,00 \$
2025-10-21	IA - L'ultime outil de productivité	Opérations	1	390,90 \$
2025-10-20	Gestionnaire performant 1 : s'approprier son rôle de gestion	Administration	1	1 037,00 \$
2025-10-15	Gestion de projet : planifier pour contrôler les coûts	Soutien technique	1	350,00 \$
2025-10-14	Gestion de projet : Gérer les risques pour les donneurs d'ordre	Bureau de projet	1	1 037,00 \$

Année 2025-2026 - Trimestre 2 - 1er juillet au 30 septembre				
Date	Formation	Unité administrative	Nb participants	Coût par participant
2025-09-25	Session de formation portant sur le droit de l'environnement	Soutien technique	1	550,00 \$
2025-09-16	Confiance en soi: développer ses aptitudes	Administration	1	350,00 \$
2025-09-11	Microsoft 365 : Découvrir l'environnement	Administration	1	325,00 \$
2025-09-01	Anglais	Opérations	1	119,99 \$
2025-09-01	Fondements de la communication non violente	Opérations	1	247,20 \$
2025-09-01	Empathie et l'auto-empathie : incarner et transmettre	Opérations	1	247,20 \$
2025-08-26	MP Plus - Gestion du temps et des priorités	Horizon Bécancour	1	499,99 \$
2025-08-25	Naviguer dans la complexité avec résilience et lâcher-prise	Administration	1	485,00 \$
2025-08-07	Composer avec différents types de personnalité au travail	Administration	1	451,25 \$
2025-07-28	Rétroaction au quotidien	Administration	1	61,25 \$
2025-07-16	CPEQ - Impact d'adoption de la loi 81	Soutien technique	1	125,00 \$
2025-07-08	Accroître sa performance grâce aux neurosciences	Administration	1	485,00 \$

Année 2025-2026 - Trimestre 1 - 1er avril au 30 juin				
Date	Formation	Unité administrative	Nb participants	Coût par participant
2025-06-30	Libérer votre potentiel créatif	Administration	1	209,00 \$
2025-06-30	CPA - Agir en contexte de diversité culturelle	Administration	1	216,00 \$
2025-06-30	CPA - IFRS Nouveautés, enjeux et conseils pratiques	Administration	1	136,50 \$
2025-06-26	Gestion de projet : les bases pour mener à bien un projet	Soutien technique	1	870,00 \$
2025-06-19	Microsoft 365 - travail avec les listes	Administration	1	325,00 \$
2025-06-17	CPA - Grand rendez-vous	Administration	1	400,00 \$
2025-06-12	Le face à face médias et Communication stratégique	Relations milieu	1	6 500,00 \$
2025-06-12	Gestion de projet : anticiper et gérer les risques	Soutien technique	1	350,00 \$
2025-06-11	OneNote - fonctionnalités	Opérations	2	340,00 \$
2025-06-03	CALACS	Soutien technique	1	69,04 \$
2025-06-02	CERIU - AO Service pro pour infra	Soutien technique	1	200,00 \$
2025-06-02	Forum des marchés publics	Administration	1	0,00 \$
2025-06-02	Conférence Ports 2025	Horizon Bécancour	1	3 404,99 \$
2025-05-29	Efficacité professionnelle : passer « en mode solutions »	Administration	1	755,00 \$
2025-05-27	CPEQ - RVMR Compréhension et pratique	Horizon Bécancour	1	125,00 \$
2025-05-22	Sylbert - Contrôlez votre journée de travail	Horizon Bécancour	1	550,00 \$
2025-05-21	CPEQ - Maitriser le REAFIE	Horizon Bécancour	1	275,00 \$
2025-05-08	Excel - Graphiques et tableaux croisés dynamiques	Administration	1	340,00 \$
2025-05-07	Devis - principes fondamentaux	Opérations	3	665,00 \$
2025-04-01	Jmap Server Administrateur	Soutien technique	1	1 350,00 \$

Année 2024-2025 - Trimestre 4 - 1er janvier au 31 mars				
Date	Formation	Unité administrative	Nb participants	Coût par participant
2025-03-19	Nuisances environnementales : Comprendre, prévenir et agir	Soutien technique	1	275,00 \$
2025-03-11	Apprivoiser le droit de préemption	Administration	1	30,00 \$
2025-03-11	Modifications aux 4 règlements LCOP	Administration	1	0,00 \$
2025-03-11	Gestion du temps et des priorités	Administration	2	499,00 \$
		Bureau de projet		
2025-03-11	Gestion d'équipe : acquérir les savoir-faire essentiels	Soutien technique	1	1 995,00 \$
2025-02-25	Gestion de projet : Gérer les risques pour les donneurs d'ordre	Soutien technique	1	1 037,00 \$
2025-02-18	Le contrat : Un indispensable	Soutien technique	3	69,95 \$
2025-02-11	Mémoire : stratégies pour la développer et l'optimiser	Administration	2	485,00 \$
2025-02-06	L'art de négocier avec succès	Bureau de projet	1	499,99 \$
2025-02-05	Sols contaminés : Défis réglementaires et études de cas	Bureau de projet	2	275,00 \$
2025-01-14	Gestion de projet : concept et savoir-faire	Horizon Bécancour	1	1 037,00 \$

Année 2024-2025 - Trimestre 3 - 1er octobre au 31 décembre				
Date	Formation	Unité administrative	Nb participants	Coût par participant
2024-12-05	Employeur D	Administration	1	0,00 \$
2024-12-05	Confiance en soi: développer ses aptitudes pour saisir les opp.	Administration	3	315,00 \$
2024-12-02	Congrès Premières nations : Journée stratégique	Bureau de projet	2	720,00 \$
2024-11-26	Influence : faire avancer ses idées et ses projets	Administration	1	965,00 \$
2024-11-25	Gestion de projet : concept et savoir-faire	Bureau de projet	1	1 037,00 \$
2024-11-25	Intelligence émotionnelle : la développer pour mieux interagir	Soutien technique	2	965,00 \$
2024-11-21	Congrès ABQ	Soutien technique	2	300,00 \$
2024-11-18	Forum des marchés publics	Administration	1	0,00 \$
2024-11-16	Congrès AQEI Peuples autochtones et ÉI	Bureau de projet	1	500,00 \$
2024-11-14	Communication non verbale en affaires	Bureau de projet	1	430,00 \$
2024-10-28	Congrès Rendez-vous géomatique	Soutien technique	2	771,00 \$
2024-10-24	IA - L'ultime outil de productivité	Administration	1	380,00 \$
2024-10-23	Webinaire SRIDAIL - Renseignements personnels	Administration	1	0,00 \$
2024-10-16	Communiquer efficacement en toutes circonstances	Soutien technique	1	870,00 \$
2024-10-11	Santé organisationnelle	Direction	6	346,00 \$
2024-10-08	Régimes d'évaluation et d'examen des impacts	Bureau de projet	1	550,00 \$
2024-10-08	Accélération vers la réalisation de projet intégrée (RPI)	Bureau de projet	1	1 000,00 \$
2024-10-07	Gestion de projet : devenir contrôleur de projet	Bureau de projet	1	870,00 \$
2024-10-01	Gestion de projet en génie : Processus	Bureau de projet	1	599,00 \$

Année 2024-2025 - Trimestre 2 - 1er juillet au 30 septembre				
Date	Formation	Unité administrative	Nb participants	Coût par participant
2024-09-26	Le contrat, un essentiel (OIQ)	Bureau de projet	2	69,95 \$
2024-09-24	Excel, es fondamentaux au perfectionnement	Administration	1	199,00 \$
2024-09-20	Prise de décision - méthode pour faire le meilleur choix	Soutien technique	1	485,00 \$
2024-09-17	Anglais	Opérations	1	119,99 \$
2024-09-16	Communiquer clairement (Vivo)	Opérations	1	90,25 \$
2024-09-16	Les assises de la gouvernance	Conseil	1	447,92 \$

Année 2024-2025 - Trimestre 1 - 1er avril au 30 juin				
Date	Formation	Unité administrative	Nb participants	Coût par participant
2024-06-20	Gestion du temps : planifier, s'organiser et prioriser CH107F	Soutien technique	1	485,00 \$
2024-06-20	Top 10 des erreurs dans les appels d'offres	Administration	2	0,00 \$
2024-06-05	Webinair Nouveaux outils en acquisition responsable	Soutien technique	1	0,00 \$
2024-05-31	Webinair SSMP - Actualités	Administration	1	0,00 \$
2024-05-30	Webinair SSMP - Atelier Pondération	Administration	1	0,00 \$
2024-05-14	Assises québécoise du secteur maritime	Opérations	4	550,00 \$

Année 2023-2024 - Trimestre 4 - 1er janvier au 31 mars				
Date	Formation	Unité administrative	Nb participants	Coût par participant
2024-02-29	Négociation efficace	Bureau de projet	2	490,00 \$
2024-02-13	Séance Exemplarité de l'État pour la langue française	Administration	1	0,00 \$
2024-03-05	Séance Rédaction de la directive pour la langue française	Administration	1	0,00 \$
2024-01-30	Gouvernance au Québec : portrait et perspectives 2024	Administration	1	0,00 \$

Année 2023-2024 - Trimestre 3 - 1er octobre au 31 décembre				
Date	Formation	Unité administrative	Nb participants	Coût par participant
2023-10-02	Habilités politiques : ingrédient essentiel du succès	Direction	1	1 621,04 \$
2023-10-03	Formation CERIU	Soutien technique	1	1 590,00 \$
2023-10-03	Maîtrisez votre temps et vos courriels	Administration	6	180,00 \$
2023-10-10	Formation Gestion émotions	Bureau de projet	1	445,00 \$
2023-10-11	Congrès 2023-Transition énergétique	Bureau de projet Soutien technique	2	180,00 \$
2023-10-12	Négociation efficace 2024-02-29	Bureau de projet	1	489,99 \$
2023-10-13	Formation certificat port executif (du 4 au 8 déc. 2023)	Opérations	1	4 594,25 \$
2023-10-27	Déjeuner Formation CS et directeurs	Direction	12	18,84 \$
2023-10-27	Pilotage des transformations stratégiques	Direction	5	374,55 \$
2023-11-08	Congrès 2023-CERIU	Soutien technique	1	710,00 \$
2023-11-10	L'IA, l'ultime outil de productivité	Administration	1	379,99 \$
2023-11-16	IFRS - Nouveauté, enjeux et conseils pratiques	Administration	1	124,80 \$
2023-11-16	Formation agent de sûreté de l'installation maritime	Opérations	1	2 170,00 \$
2023-11-29	Stimulez la collaboration dans votre équipe	Administration	1	219,00 \$
2023-12-08	Paie Fin d'année	Administration	1	0,00 \$
2023-12-27	Formation fin d'année	Administration	1	77,00 \$

Année 2023-2024 - Trimestre 2 - 1er juillet au 30 septembre				
Date	Formation	Unité administrative	Nb participants	Coût par participant
2023-07-13	Gestion du temps, des activités et des priorités	Administration	2	495,00 \$

Année 2023-2024 - Trimestre 1 - 1er avril au 30 juin				
Date	Formation	Unité administrative	Nb participants	Coût par participant
2023-06-07	Tableaux croisés dynamiques et graphiques avec Excel	Administration	1	350,00 \$
2023-06-07	Gérer les personnalités difficiles	Soutien technique	1	409,99 \$
2023-06-06	Leadership d'excellence	Bureau de projet	1	489,99 \$
2023-06-06	Régime d'autorisation transitoire relatif à la gestion des zones inondables	Soutien technique	1	235,00 \$
2023-05-30	Structurer sa pensée avec le Mind Mapping	Soutien technique	1	279,99 \$
2023-05-25	La prise de décision	Soutien technique	1	279,99 \$
2023-05-19	Protection contre les chutes	Opérations	1	250,00 \$
2023-05-18	La gestion du temps et des priorités	Soutien technique	1	409,99 \$
2023-05-16	Décupler sa mémoire	Soutien technique	1	409,99 \$
2023-05-11	Formation Outlook - Session 1-2	Bureau de projet	2	575,00 \$
2023-05-11		Bureau de projet		
2023-05-08	Déléguer pour se consacrer à l'essentiel	Administration	3	547,00 \$
2023-05-08		Opérations		547,00 \$
2023-05-08		Bureau de projet		481,00 \$
2023-04-21	Administration de l'inventaire Dynamix	Direction	5	550,00 \$
2023-04-21		Administration		
2023-04-21		Soutien technique		
2023-04-21		Opérations		
2023-04-21		Bureau de projet		
2023-04-03	Coups de cœur RH	Administration	1	408,00 \$