



Assurez-vous que votre demande répond aux exigences de la Politique d'octroi de dons et commandites.  
Tous les renseignements recueillis sont confidentiels.  
La demande doit être transmise par courriel à la Société à : [mnbourque@spipb.com](mailto:mnbourque@spipb.com)  
Documents à joindre : budget prévu pour l'évènement, bilan financier (si disponible)

Nom de l'organisme

NEQ

Adresse

Téléphone

Courriel

Personne contact

Prénom et nom

Fonction

Nom du projet ou de l'évènement

Description du projet ou de l'évènement

Date de début prévue

L'évènement est local  
(Bécancour)?

Si non, en quoi l'évènement est-il lié à la SPIPB?

Date de fin prévue

L'évènement est régional  
(Mauricie-Centre-du-Québec)?

Nombre d'années d'existence de l'évènement

Montant de contribution annuelle demandé pour l'organisme ou pour la réalisation du projet?

Durée souhaitée de l'entente (un an, deux ans, etc.)

Quel secteur l'initiative touche-t-elle?

Culture

Éducation

Santé et saines habitudes de vie

Quel est le nombre prévu de personnes qui bénéficieront directement de votre projet?

Quel est le public cible?

Familles

Professionnels

Enfants

Gens d'affaires

Étudiants

Autre

Quelle visibilité sera offerte à la SPIPB?

Est-ce que des billets pour l'évènement seront offerts à la SPIPB?

Prévoyez-vous des mesures pour que le projet soit écoresponsable? Comment? (encourage le transport en commun, mise en place de mesures de récupération des matières résiduelles et de réduction l'utilisation d'items à usage unique, mise en valeur des produits québécois, prioriser les fournisseurs locaux, plan de récupération alimentaire, etc.)

Est-ce que le projet peut être qualifié d'innovant et devenir un modèle pour d'autres organismes?