

Demande de poste d'arrimage

Port de Bécancour

NAVIRE

Nom du navire: _____
 Pavillon: _____
 Nom du Capitaine _____
 Tirant d'eau max: _____
 Courriel du navire: _____
 Téléphone du navire: _____

Port en Lourd: _____
 Jauge Brute: _____
 Longueur HT: _____
 Largeur HT: _____
 No. IMO: _____

Date et heure prévues d'arrivée: _____

Date et heure prévues de départ: _____

RAISON DU SÉJOUR

Commodité	chargement/déchargement	Quantité (t.m.)	Quantité (m3)

Matières dangereuses à bord, à charger ou décharger Oui Non
 Si oui, joindre le formulaire approprié avec la présente demande : spipb.com/Port de Bécancour/Formulaires et Tarifs

REPRÉSENTANT DU NAVIRE

Nom et adresse:	Téléphone:
	Courriel:

Le propriétaire ou représentant du navire doit:

Faire parvenir au responsable du port la demande de poste d'amarrage au moins 5 jours ouvrables avant la date prévue d'arrivée du navire par courrier électronique : port@spipb.com
 Envoyer des mises à jour de la date et de l'heure prévues d'arrivée et de départ au moins une fois par jour.

Faire parvenir au port la liste d'équipage ainsi que les visiteurs attendus au moins 24hrs avant l'arrivée du navire.

La Société du parc industriel et portuaire de Bécancour (SPIPB) ne peut être tenue responsable des retards.

La SPIPB peut changer en tout temps le poste d'amarrage ou exiger un déplacement.

La SPIPB ne peut être tenue responsable pour un manque de postes disponibles.

Le propriétaire du navire ou son représentant acquiesce aux conditions d'utilisation des installations portuaires.

Le navire doit fournir un numéro de téléphone direct accesible 24h par jour.

Le soussigné acquiesce aux conditions d'utilisation des installations portuaire de la Société du Parc industriel et portuaire de Bécancour.

 Signature de l'agent ou officier autorisé

 Date

Commentaires:

Quai assigné:

Autorisation: _____

Date: _____